



مجتمع آموزشی پانیند



موسسه آموزش عالی ویژگان

دوره جامع مالی و حسابداری

هدف دوره :

تربیت و آموزش نیروی کار متخصص در زمینه امور مالی، حسابداری مالیات و بیمه شرکت ها با توجه به نیاز فراوان بازارکار در این حوزه.

تواناییهای مورد انتظار دانشپذیران دوره:

آشنایی با اصول اولیه حسابداری بصورت کاربردی و عملی و پیش زمینه ی عملی جهت ورود به دوره ی حسابداری بازار کار به منظور راه یابی به بازار های مرتبط با این رشته در پایان دوره افراد علاوه بر آشنایی بر علم حسابداری بصورت عملی دفاتر و سیستم حسابداری را فرا خواهند گرفت.

سرفصل دوره:

حسابداری مقدماتی (۲۰ ساعت)

- ۱- آشنایی با مفاهیم اساسی
- ۲- صورت های مالی در موسسات خدماتی
- ۳- معادله حسابداری و آشنایی با آن
- ۴- آشنایی با دفاتر روزنامه و کل و معین و اسناد حسابداری و تراز آزمایشی
- ۵- اصلاح و تعدیل حساب ها در پایان سال مالی
- ۶- چرخه حسابداری با استفاده از کاربرگ
- ۷- حسابداری در موسسات بازرگانی
- ۸- حسابداری موجودی مواد و کالا و انواع روش های آن

حسابداری عملیاتی (۳۵ ساعت)

- ۱- آشنایی با مفهوم کاربردی و تشخیص رویدادهای حسابداری موجود در تراز و سود و زیان
- ۲- انجام ثبت اسناد حسابداری با استفاده از مدارک و اسناد واقعی
- ۳- بایگانی و تنظیم اوراق
- ۴- ثبت در نرم افزار حسابداری
- ۵- ثبت لیست حقوق در نرم افزار مالیات حقوق و بیمه
- ۶- تهیه فایل اطلاعات خرید و فروش فصلی شرکت موردنظر
- ۷- تهیه دفاتر روزنامه و کل شرکت موردنظر

آشنایی با نرم افزار های حسابداری (۱۰ ساعت)

- ۱- نحوه نوشتن دفتر از روی سیستم آشنایی با اطلاعات پایه
- ۲- تعریف سال مالی
- ۳- نوع اسناد
- ۴- معرفی کاربران
- ۵- تعریف و تنظیم کدینگ حساب ها در سطح گروه، کل، معین و تفصیل و مرکز و پروژه
- ۶- ثبت اسناد حسابداری
- ۷- گزارشگیری تراز و گردش حساب
- ۸- مکانیزم بستن حساب های پایان سال (موقت و دائم)

حسابداری مالیاتی (۲۰ ساعت)

- ۱- کلیات و مفاهیم
- ۲- مالیات بر درآمد حق تمبر
- ۳- مالیات بر درآمد املاک
- ۴- مالیات بر درآمد حقوق
- ۵- مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی
- ۶- مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی-شاغل
- ۷- آیین نامه اجرایی مربوط به نوع دفاتر و اسناد مدارک و روش های نگهداری
- ۸- معافیت های اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۹- مالیات بر درآمد اتفاقی
- ۱۰- مالیات بر ارزش افزوده

قوانین کار، بیمه (۱۰ ساعت)

- ۱- آشنایی با قوانین مقررات تامین اجتماعی در خصوص شرکت ها و همچنین قواعد مربوط به بیمه پیمان ها و حسابرسی تامین اجتماعی
- ۲- آشنایی با قوانین و مقررات کامل روابط کار، بیمه بیکاری، نحوه تهیه تسویه حساب پرسنل، شرکت در جلسات دفاعیه کارفرما
- ۳- تهیه فیش حقوقی و نحوه تنظیم قرارداد پرسنلی

آشنایی با سیستم های مکانیزه دارایی و بیمه (۵ ساعت)

- ۱- آشنایی کامل با نرم افزار و سامانه تامین اجتماعی، سامانه ابلاغ تامین اجتماعی
- ۲- آشنایی با نرم افزار solary مالیات حقوق و سامانه Tax.gav.ir و بخش های مختلف آن
- ۳- آشنایی با نرم افزار و سامانه ماده ۱۶۹ TTMS
- ۴- آشنایی با سامانه مالیات بر ارزش افزوده Vat

بررسی استانداردهای حسابداری (۱۰ ساعت)

- ۱- آشنایی کاربردی با استانداردهای حسابداری ایران با مثال های کاربردی ۳۶ استاندارد

تهیه صورت های مالی (۱۰ ساعت)

- ۱- تهیه صورت های مالی در اکسل و آشنایی با ارتباط بین المان ها
- ۲- نحوه رعایت استاندارد شماره ۱ حسابداری
- ۳- آشنایی با گزارش حسابرس و نحوه رسیدگی به صورت های مالی

تجزیه و تحلیل صورت های مالی (۱۰ ساعت)

- ۱- تجزیه و تحلیل عمومی و افقی صورت های مالی
- ۲- تجزیه و تحلیل درونی و بیرونی صورت های مالی
- ۳- تجزیه و تحلیل نسبت های مالی طبق صورت های مالی
- ۴- تجزیه و تحلیل سرمایه و گردش صورت های مالی
- ۵- تجزیه و تحلیل جریان وجوه نقد

شهریه ۱ ساعت خصوصی	شهریه کل دوره	برنامه زمانی کلاس	پیشنیاز	طول دوره (ماه)	ساعت دوره		
					کل	عملی	نظری
۱۰۰/۰۰۰	۱/۷۳۰/۰۰۰	۲ روز در هفته هر جلسه ۳ ساعت	ندارد	۷ ماه	۱۳۰	۹۰	۴۰

- اساتید دوره به تشخیص مرکز آموزش پانیز برای هر دوره تعیین میشود.

- در صورت نیاز به مشاوره تخصصی با شماره های ۰۶۱۳۳۳۷۰۱۲۲ و ۰۹۱۶۰۰۷۷۰۳۳ تماس یا به آدرس کیانپارس، خیابان میهن غربی، نبش ایدون مراجعه فرمایید.